

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования «Карьера»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «Карьера»

 **Катиев М.М.**

«17» декабря 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке применения электронного обучения, дистанционных
образовательных технологий при реализации образовательных
программ в АНО ДПО «Карьера».**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. N 1678 «Правила применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» Уставом образовательной организации и других нормативных правовых актов.

В Положении о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в АНО ДПО «Карьера» (далее - Положение) учтены Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме, направленные письмом Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ (далее - образовательные программы).

1.2. Образовательная организация АНО ДПО «Карьера» (далее - организация) реализуют дополнительные образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.3. Организация доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора, при заключении договора оказания образовательных услуг.

1.4. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организации созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - дистанционного обучения):

- организация оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- организация самостоятельно определяют объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- допускается отсутствие аудиторных занятий;
- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации (или ее филиала) независимо от места нахождения обучающихся;
- организация обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации по дополнительным профессиональным программам.

1.6. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне", Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

2. Организация учебного процесса при дистанционном обучении.

2.1. Основными дистанционными образовательными технологиями являются кейсовая технология, Интернет - технология, телекоммуникационная технология. Допускается сочетание основных видов технологий.

2.2. Дополнительные образовательные программы признаются реализуемыми с использованием в полном объеме дистанционного обучения в том случае, если не менее 70% объема часов учебного плана обучающиеся осваивают посредством дистанционных образовательных технологий.

2.3. Лицам, поступающим в образовательную организацию на обучение по дополнительным образовательным программам, реализация которых осуществляется с использованием в полном объеме дистанционного обучения, предлагается ознакомиться с этими условиями в обязательном порядке.

2.4. Права и обязанности обучающихся, осваивающих дополнительные образовательные программы с использованием дистанционного обучения, определяются законодательством Российской Федерации в соответствии с той формой получения образования, на которую они зачислены.

2.5. Целью дистанционного обучения является предоставление обучающимся непосредственно по месту жительства или временного их пребывания возможности освоения дополнительных образовательных программ профессионального образования в образовательной организации.

2.6. Дистанционное обучение в организации реализуется на основе очной, очно-заочной и заочной форм получения образования, сочетании различных форм получения образования (обучения) и может быть составляющей очно-заочной и очной форм обучения.

2.7. Нормативный срок освоения программы дополнительного профессионального образования (далее - ДПО) по конкретной специальности/направлению/курсу при дистанционном обучении определяется выбранной формой обучения и может быть сокращен при наличии у обучающихся (слушателей) соответствующего ранее полученного профессионального образования.

2.8. Начало дистанционного обучения устанавливается организацией. Окончание обучения определяется выполнением рабочего учебного плана по конкретной специальности /направлению/курсу для дистанционного обучения.

2.9. Оформление итогов обучения (промежуточного и итогового контроля знаний) осуществляется в соответствии с установленными требованиями.

2.10. Организация может реализовывать одну или несколько программ ДПО с использованием в частичном или полном объеме дистанционного обучения.

2.11. В целях оказания обучающимся помощи в освоении программ ДПО непосредственно по месту их работы и месту жительства, организация осуществляет консультации, текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся путём привлечения штатных научно - педагогических работников учебного заведения на основе учебно-

материальной базы АНО ДПО «Карьера».

2.12. В качестве основного информационного ресурса в учебном процессе используются методически (дидактически) проработанные информационные базы данных дистанционного обучения, обеспечивающие современный уровень требований на момент их использования, по своему объёму и содержанию соответствующие требованиям государственным требованиям программ определённого уровня или требованиям к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ.

2.13. База данных дистанционного обучения представляет собой в виде изданий на различных типах носителей - фонд основной учебной и учебно-методической литературы; фонд периодических изданий, укомплектованный отраслевыми изданиями, соответствующими профилям подготовки кадров, справочно-библиографическими, а также массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями; фонд научной литературы, представленным монографиями и периодическими научными изданиями по профилю каждой программы ДПО.

2.14. При дистанционном обучении организация обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам дистанционного обучения и основному информационному ресурсу в объёме часов учебного плана, необходимой для освоения соответствующей программы ДПО или её части.

2.15. При дистанционном обучении осуществляются следующие виды учебной деятельности: самостоятельное изучение учебного материала, презентации (обзорные, установочные занятия), консультации, текущая аттестация, промежуточная аттестация, итоговая аттестация.

2.16. Самостоятельное изучение учебного материала составляет основу дистанционного обучения. Время на самостоятельное изучение учебного материала определяется рабочим учебным планом в соответствии с учебным планом организации и расписанием занятий.

2.17. Профессорско-преподавательский состав, осуществляющий дистанционное обучение, может состоять из педагогических работников образовательного учреждения, его филиалов, представительств, проживающих в различных городах и населённых пунктах, объединённых организационно и методически средствами Интернет-технологий, ведущих образовательный процесс в филиалах и осуществляющих консультации, текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся в сетевом режиме, независимо от места нахождения педагогических работников.

2.18. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются организацией или традиционными методами, или с использованием электронных средств (электронное тестирование и пр.), обеспечивающих идентификацию личности, или путём выполнения сдачи аттестационных работ.

2.19. Аттестационные работы выполняются обучающимися по преимуществу в письменной форме. Аттестация может включать: экзамены, зачёты, тесты.

Формы и порядок промежуточной аттестации устанавливаются организацией.

2.20. Срок, установленный на выполнение экзаменационной работы, не должен превышать 24 часов с момента получения обучающимся задания.

2.21. Срок выполнения тестовых и зачётных заданий устанавливается для каждого обучающегося индивидуально.

2.22. По ряду дисциплин выполнение тестовых заданий может являться обязательным для зачёта с учётом их содержания и уровня сложности.

3. Порядок проведения учебного процесса при дистанционном обучении.

3.1. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения заданий, проведение тьюториалов, итоговой аттестации указываются в разрабатываемом образовательной организацией расписании.

Другие вопросы, связанные с организацией образовательного процесса при дистанционном обучении, решаются руководством организации.

4. Дистанционное поступление

4.1. Обучающемуся необходимо заполнить и подписать заявку/заявление. Заполненное и подписанное заявление следует отсканировать и сохранить на электронном носителе информации (например: на жёстком диске своего компьютера или на флешке) для дальнейшей отправки электронной почтой на адрес АНО ДПО «Карьера».

4.2. Аналогичным образом обучающемуся необходимо отсканировать и сохранить свой внутренний гражданский паспорт (страницы 2,3-идентификационные сведения и 5 - регистрационные данные), документ об образовании.

4.3. Все вышеперечисленные файлы отправляются обучающимся по электронной почте на адрес: anoo-kariera@yandex.ru (если отправка происходит с другого электронного адреса, необходимо указать в письме личный контактный электронный адрес, иметь такой адрес обязательно, т.к. на него будут приходить письма в процессе обучения). При необходимости можно оговорить с учебным отделом альтернативный способ передачи документов.

5. Процесс обучения

5.1. Время, график и порядок изучения материала определяется обучающимся самостоятельно.

5.3. По мере изучения предмета учебного плана и степени готовности обучающийся проходит промежуточное тестирование. Тесты построены по принципу выбора правильного ответа.